



בקשה לקבלת הצעות לאספקת שירותי הדרכת מוגנות בבתי ספר

1. כללי:

1.1. קרן גבעתיים לעידוד ההשכלה הגבוהה (ע"ר) (להלן: "**הקרן**") מעוניינת לקבל הצעות לשירותי הדרכת מוגנות בבתי ספר (להלן: "**השירותים**"), בהתאם לדרישות המפורטות להלן בהזמנה זו. מובהר כי השירותים נשוא הליך זה יינתנו לקרן. מפרט השירותים מצורף **כנספח ב'** להליך.

1.2. יובהר כי אין מדובר בהליך מכרזי אלא בהליך המתקיים תחת פטור מחובת מכרז בהתאם לסעיף 3(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987, ולפיכך הקרן אינה מתחייבת להעברת עבודות בהיקף כלשהו או בכלל והיא תהא רשאית לבטל את ההליך בכל עת (גם לאחר הגשת ההצעות) ומכל סיבה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ואף לצאת להליכי תיחור נוספים בתחום לפי כל דין ולמשתתפי ההליך לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הקרן.

1.3. יובהר כי בכל מקרה, ההתקשרות מוגבלת עד לסכום הפטור ממכרז המתעדכן לפי הדעות משרד הפנים.

2. תנאי הסף:

- 2.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת: יחיד/ עוסק מורשה /עוסק פטור.
- 2.2. המציע מנהל את ספריו כדין. להוכחת תנאי סף זה המציע יצרף למסמכי הצעתו אישור ניהול ספרים בתוקף, אישור ניכוי מס במקור בתוקף ותעודת עוסק מורשה במע"מ.
- 2.3. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו הינו בוגר 12 שנות לימוד ובעל תעודת בגרות מלאה לפחות. יתרון יינתן למציע/ מועמד שהינו בעל תואר אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
- לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שלעיל יצרף המציע תעודות מתאימות לרבות תעודות השכלה כנדרש.**
- 2.4. המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו הינו בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות במתן שירותי הדרכת מוגנות בבתי ספר ו/או בליווי קבוצתי של ילדים או נוער, במסגרת חינוך פורמלי ו/או בלתי פורמלי.
- לצורך הוכחת עמידתו של המציע יפרט אודות ניסיונו במסגרת נספח א' להליך זה.**

3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

- 3.1. כל מסמכי ההליך לרבות הנספחים כשהם חתומים מלאים ומאומתים כנדרש.
- 3.2. קורות חיים של נותן השירותים המוצע מטעם המציע למתן השירותים ופרופיל המציע.
- 3.3. אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור.
- 3.4. אישור ניהול ספרים.
- 3.5. תעודת עוסק מורשה.
- 3.6. במקרה שהמציע הוא תאגיד – העתק תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.

4. מחיר לשירותי יעוץ והדרכה- כללי

- 4.1. השירות יינתן אך ורק על ידי מדריך ספציפי, יש לציין את הפרטים של מדריך זה (להלן: "המדריך"), לצרף לגביו את קורות החיים, תעודות המעידות על השכלה והמלצות.
- 4.2. התמורה עבור השירותים נשוא הליך זה **הינה תמורה קבועה על סך של 70 ₪** בתוספת מע"מ כדין לכל שעת עבודה. כאמור לעיל, היקף ההתקשרות מוגבל עד סכום הפטור ממכרז לפי תקנה 3(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987.
- 4.3. התשלום הינו קבוע וסופי, והמציע יידרש לספק שירותים בהתאם לצרכי הקרן.
- 4.4. המחיר כולל עלויות ביטול זמן וכל ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים לקרן.
- 4.4. תנאי תשלום שוטף + 45 מיום הגשת החשבון ודו"ח שעות מפורט. כפוף לאישור החשבון על ידי הקרן.
- 4.5. התמורה בגין שירותים כאמור, אינה צמודה למדד.
- 4.6. הקרן מבהירה בזאת כי לזוכה לא תינתן בלעדיות במתן השירותים והקרן תהא רשאית בכל עת, ומכל סיבה שהיא, לפנות לנותני שירותים נוספים ליתן את השירות.

5. אופן הגשת הצעות ושאלות הבהרה

- 5.1. את מסמכי הצעת המציע המלאים, יש להעביר לדוא"ל OritGC@givatayim.muni.il **וזאת עד ליום 7.9.25 בשעה 12:00 בדיוק**. הצעה שתגיע לאחר מועד זה, תיפסל ולא תידון.
- 5.2. המציע ימלא את ההצהרה ואת הפרטים הנדרשים ע"ג **נספח א'**.
- 5.3. **מציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה בקובץ WORD בלבד לדוא"ל OritGC@givatayim.muni.il עד ליום 3.9.25 בשעה 12:00**. רק תשובות בכתב תחייבנה את הקרן.
- 5.4. הקרן רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים בהזמנה זו לקבלת הצעות, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה ויובאו בכתב לידיעתם של כל המציעים.

6. תנאי ההליך ואופן בחירת הזוכה

- 6.1. הצעות המציעים יבחנו וינוקדו על סמך ראיון שיערך מול צוות מקצועי מטעם הקרן במהלכו תתרשם הקרן מניסיונו של המציע, מקצועיותו והידע של המציע בתחום השירותים, תפיסתו השירות של המציע והתאמתו למתן השירותים לקרן וצרכיה (עד 100 נק').
- כמו כן הקרן רשאית ליצור קשר עם מזמיני שירותים קודמים לצורך התרשמות מניסיונו, ידיעותיו, טיב שירותיו ושביעות הרצון הכללית מהמציע. הקרן רשאית להביא במסגרת סעיף זה את ניסיונה הקודם בעבודה עם המציע.
- 6.2. הקרן רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את איכותו של המציע, אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של הקרן, תאגידים עירוניים ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית הקרן לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם הקרן, ככל שיידרש.
- 6.3. הקרן שומרת לעצמה את הזכות לפנות למזמיני שירותים קודמים ו/או ממליצים של המציע, לצורך בחינת הצעת המציע.
- 6.4. למרות כל האמור לעיל, הקרן אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית הקרן להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, כן רשאית הקרן שלא לבחור הצעה בשלמותה או לבחור חלקים מכל הצעה וכן רשאית הקרן להחליט לקבל מספר הצעות מתאימות ולהתקשר עם מספר משתתפים (פיצול

הזכייה), כך שכל אחד מהמשתתפים יבצע רק חלק מהעבודות הנזכרות בהצעה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת – נגדר הקרן, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול ההליך.

- 6.5. ככלל, יבחר המציע בעל הציון המצרפי הגבוה ביותר.
- 6.6. תנאי להשלמת ההתקשרות הינו חתימה על הסכם מתן שירותים בנוסח המקובל של הקרן והמצאת אישורי הביטוח הנדרשים (ככל ויידרשו) על פי הנחיות יועץ הביטוח של הקרן.
- 6.7. הקרן אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וההצעה הזוכה תתקבל על ידי הקרן לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.8. הקרן שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם כל מציע בכפוף לכל דין.
- 6.9. מובהר בזאת כי הקרן רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.10. אין להוסיף בהצעה הסתייגויות מסוג כלשהו- הוספת הסתייגויות ו/או שינויים כאמור, תוביל לפסילת ההצעה.

בברכה,
קרן גבעתיים לעידוד ההשכלה
הגבוהה (ע"ר)

הצהרת המציע והצעת המחיר לשירותים המבוקשים

הח"מ מצהיר כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים
נשוא הליך זה, כמפורט לעיל.

הח"מ קרא והבין את תוכן ההליך לעיל ונספחיו המצ"ב, קיבל כל ההסברים אשר ביקש לדעת ומתחייב לבצע את
עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

שם המדריך המוצע (שיספק את כלל השירותים באופן בלעדי) _____

שם העסק/התאגיד/המעסיק: _____, ע.מ/ ח.פ: _____

שם המועמד המוצע: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

דוא"ל: _____

*יש לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על ההסמכה והניסיון של המדריך המוצע.

ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 2.4

המציע ו/או המועמד המוצע מטעמו הינו בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות במתן שירותי הדרכת מוגנות בבתי ספר
ו/או בליווי קבוצתי של ילדים או נוער, במסגרת חינוך פורמלי ו/או בלתי פורמלי.

שם המזמין	פירוט השירותים	תקופת ההפעלה (מ: חודש בשנה עד חודש בשנה)	שם איש קשר + טלפון

מפרט שירותים

אספקת שירותי ייעוץ והדרכה בנושא מוגנות בית ספר לרבות:

- ביצוע תוכנית עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה שוטפים.
- נוכחות יומיומית בזירות הבית ספריות, סיוע במניעת הסלמה ו"הרגעת הרוחות" לפני ובמהלך אירועים אלימים.
- דיווח על אירועים חריגים לגורמים הרלוונטיים בצוות החינוכי והניהולי.
- הצגת נושאים ומתן חוות דעת מקצועית בישיבות צוות.
- עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר.
- תיעוד אירועים תוך שמירה על חיסיון והתייחסות למקום, זמן, מעורבים וגורם מטפל.
- ליווי בתהליכי התערבות בשיתוף מוסדות חינוך, רווחה, משפט וביקורי בית.
- שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות.
- השתתפות בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם לצורך.
- גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות: חופשות בתי ספר, ערבי חג וחגים כגון פורים, יום העצמאות ל"ג וכד'. בנוסף, גמישות גם ביום פיצול אחת לשבוע – בבוקר בבית הספר ואחר הצהריים במידת הצורך להנחיית קבוצת נוער.
- מטלות שוטפות בהנחיית הממונה.

דרישות נוספות: שליטה מלאה במיומנויות מחשב, לרבות תכנות האופיס וברשתות החברתיות. עבודה בשעות בלתי שגרתיות בעת הצורך ובמצבי חירום בהתאם לצורך.

כישורים אישיים: יכולת עבודה צוות, יחסי אנוש מעולים, יכולת הכלה והקשבה, יוזמה ויצירתיות, אמינות ואחריות.

כפיפות: מנהלת הרשות לביטחון קהילתי ומנהלי מוסדות החינוך.

תינתן גמישות בחלוקת הימים בשבוע. העבודה בשעות הבוקר 15:00-14:00 (בעת הצורך תידרש עבודה בשעות אחה"צ).

בחודשים יולי-אוגוסט ובחופשות לפי לוח משרד החינוך נדרשת גמישות לשעות העבודה אחה"צ- הערב.

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

(ככל שהמציע מועסק ע"י תאגיד ימולא התצהיר ע"י מורשה חתימה בתאגיד)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____ (להלן: "המציע").

תפקיד _____ שם המציע _____

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות להליך זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 (חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/הא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

 (עו"ד)

תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום הסכם למתן שירותי יעוץ / הדרכה – מוגנות בתי ספר (להלן: "ההסכם") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת ההסכם שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור בהליך זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____