



## מדיניות פרטיות עיריית גבעתיים

עיריית גבעתיים ("העירייה") רואה חשיבות רבה בשמירה על פרטיותם של תושבי העיר ושאר האנשים הנמצאים איתה בקשר, ובהם תלמידים והורים, עובדים, ספקים וכל אדם הפונה לעירייה (למען הנוחות, יחד: "התושבים"). מדיניות פרטיות זו נועדה להסביר כיצד העירייה אוספת, משתמשת ושומרת על מידע אישי הנאסף במסגרת פעילותה, לאילו מטרת נעשה בו שימוש וכיצד ניתן לממש את הזכויות שלכם ביחס למידע זה.

העירייה פועלת כרשות מקומית וכגוף ציבורי המספק מגוון רחב של שירותים ובתחומי פעילות רבים, כגון: חינוך, רווחה, קהילה, תשתיות, תרבות, ביטחון, שירות לתושב וניהול עירוני. במסגרת שירותים ותחומי אחריות אלה, העירייה אוספת ומשתמשת במידע אישי מסוגים שונים, במידה הנדרשת לצורך מילוי תפקידה ומתן השירותים לציבור.

מדיניות זו מבקשת לשקף, ככל הניתן, את מגוון הפעילויות העירוניות ואת סוגי המידע הרלוונטיים לכל תחום פעילות. מטבע הדברים, לא כל חלק במדיניות זו רלוונטי לכלל תושבי העיר ולא כל אדם מושפע מכל תחום פעילות עירוני. לכן, לצד עקרונות כלליים החלים על כלל פעילות העירייה, מובא בהמשך פירוט לפי תחומי פעילות מרכזיים, במטרה לסייע לכל אחת ואחד להבין כיצד מטופל מידע אישי בהקשר הרלוונטי עבורם.

המדיניות מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והיא מתייחסת לכל אחת ואחד באופן שווה.

העירייה משמשת כ-"בעלת השליטה במאגרי המידע" המתוארים במדיניות זו. משמעות הדבר, שעליה ליידע את התושבים על השימוש במידע שלהם כמפורט במדיניות זו והיא הכתובת לכל שאלה או בקשה בנושא. אם יש תחום הנוגע לך ושלדעתך אינו מכוסה במדיניות זו, או בשאלות או בקשות בנוגע לאופן הטיפול במידע אישי על ידי העירייה, ניתן לפנות אלינו באמצעות [privacy@givatayim.muni.il](mailto:privacy@givatayim.muni.il) או באמצעות פרטי הקשר בתחתית מדיניות זו. ניתן לעיין ברשימת המאגרים הרשומים של העירייה [לחצו כאן](#).

לנוחות הקוראים, להלן תוכן עניינים המפנה לחלקים הרלוונטיים במדיניות:

- [הסכמה והסמכה חוקית](#)
- [מטרות כלליות לשימוש במידע](#)
- [תיאור כללי של צדדים שלישיים המקבלים גישה למידע](#)
- [תחולת המדיניות ומידע אישי](#)
- [זכויות נושאי מידע וכיצד פונים לעירייה](#)
- [אבטחת מידע](#)
- [צור קשר ופרטי הממונה על הגנת הפרטיות](#)
- [צדדים שלישיים דרכם אתה יוצר עמנו קשר](#)
- [עדכונים ושינויים במדיניות](#)
- פירוט לפי תחומי פעילות:
  - [אתר, "דיגיטיים" ושירותים דיגיטליים \(כולל Cookies, Analytics וקישורים לשירותים חיצוניים\)](#)
  - [פניות תושבים, מוקד ושירות לתושב](#)
  - [חינוך: תלמידים, הורים, הסעות, קייטנות ופעילויות](#)
  - [רווחה, טיפול, שירות פסיכולוגי וצרכים מיוחדים](#)
  - [גבייה ותשלומים ושירותים מוניציפליים](#)
  - [מצלמות אבטחה](#)

1. **הסכמה והסמכה בדין לשימוש במידע.** השימוש באתר העירייה, באפליקציות השונות ובאפליקציית "דיגיטיים" ובשירותים הדיגיטליים הניתנים באמצעותם, וכן פנייה לעירייה לקבלת שירות או טיפול, עשויים להיות כרוכים במסירת מידע אישי ועיבודו כמפורט במדיניות זו. כאשר אתם בוחרים להשתמש בשירותים אלה או למסור מידע לעירייה, אתם מאשרים כי קראתם את מדיניות הפרטיות וכי אתם מבינים את האמור בה ומסכימים לכך. ככל שאינכם מסכימים למדיניות זו, אנא הימנעו משימוש בערוצים הדיגיטליים וממסירת מידע שאינו מתחייב מכוח הדין. יובהר כי חלק מפעילויות עיבוד המידע בעירייה נדרשות לשם מתן שירות ציבורי, מילוי סמכויות העירייה או עמידה בחובות החלות עליה לפי דין. לפיכך, השימוש במידע האישי יתבצע גם על בסיס דרישה או הסמכה בדין.

2. **מטרות עיקריות עבור העירייה משתמשת במידע.** המידע האישי שנאסף ומעובד על-ידי העירייה משמש אותה לצורך מילוי תפקידיה וסמכויותיה כרשות מקומית, ולמתן שירותים ציבוריים לתושבים ולגורמים הבאים עמה במגע. בין היתר, המידע נדרש לצורך טיפול בפניות ובקשות מתושבים או מגורמים מקצועיים בעירייה ומחוצה לה, ניהול שירותים עירוניים, רישום ושיבוץ למסגרות חינוך וקהילה, מתן שירותי רווחה וטיפול, ניהול כוח אדם והתקשרויות, גבייה ותשלומים, אכיפה ופיקוח, שמירה על ביטחון הציבור והסדר הציבורי. כמו כן, העירייה משתמשת במידע אישי לצורכי בקרה, לצורכי שיתוף פעולה עם רשויות ממשלתיות אחרות, מענה על בקשות חופש מידע, תיעוד, הגנה משפטית, למידה ארגונית ושיפור השירות.

3. **העברת מידע לצדדים שלישיים.** ככלל, המידע האישי שנאסף על-ידי העירייה משמש אותה לצורך פעילותה הפנימית ומתן שירותים עירוניים. עם זאת, במסגרת פעילותה השוטפת, ייתכן שהעירייה תעביר מידע אישי לגורמים נוספים, כאשר הדבר נדרש לצורך טיפול בפנייה, מתן שירות, מימוש סמכות חוקית, עמידה בחובה שבדין או הפעלת שירותים עירוניים באמצעות גורמים חיצוניים. גורמים אלה עשויים לכלול, לפי העניין: משרדי ממשלה ושירותי ציבוריות, מוסדות חינוך, גופים קהילתיים, ספקים ונותני שירות הפועלים עבור העירייה (כגון ספקי מערכות מידע, שירותי תחזוקה, הסעות או גבייה), וכן רשויות אכיפה או גורמים משפטיים. העברת מידע כאמור נעשית בהיקף הדרוש ותוך הקפדה על חובות סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות החלות על העירייה ועל מקבלי המידע.

4. **תחולת המדיניות.** מדיניות זו חלה על "מידע אישי" (או בקצרה, "מידע") כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות. בפשטות, מדובר במידע הנוגע לאדם מזהה או לאדם שניתן לזהותו במאמץ סביר. לדוגמה: מספר זהות, פרטי קשר, מזהה מקוון או נתון אחר, וכן כל מידע המתייחס למידע מזהה כאמור. למשל, תיעוד פנייה ותוכנה של אדם מסוים לעירייה, מהווה מידע אישי לגבי אותו אדם, ככל שניתן לקשר בינו לבין הפנייה. מדיניות פרטיות זו חלה על כל המידע האישי הנאסף ומעובד על-ידי העירייה במסגרת מתן שירותים עירוניים וביצוע תפקידיה. התחולה היא רחבה וכוללת, בין השאר, מצבים כגון:

- שימוש באתר האינטרנט העירוני ובאפליקציית "דיגיטיים" לצורך קבלת שירותים, מידע ועדכונים.
- פניות תושבים למוקד העירוני או לקבלת תמיכה ושירותים (באמצעים מקוונים, טלפוניים, בכתב או פרונטליים).
- רישום תלמידים למוסדות חינוך, הסעות תלמידים, השתתפות בקייטנות ובפעילויות חינוכיות.
- קבלת שירותי רווחה, ייעוץ פסיכולוגי עירוני ומתן מענה לצרכים מיוחדים בקהילה.
- הפעלת מצלמות אבטחה במרחב הציבורי של העיר ובמבני ציבור שבאחריות העירייה.

ככל ששירות מסוים יהיה כפוף למדיניות פרטיות ייעודית נוספת או חלופית, תימסר הודעה מתאימה במסגרת אותו שירות.

#### 4.1 שימוש באתר האינטרנט ובאפליקציה העירונית ("דיגיטיים")

**סוגי מידע הנאסף:** בעת שימוש בשירותים הדיגיטליים של העירייה, כולל אתר [האינטרנט הרשמי](#) ואפליקציית דיגיטיים או כל אפליקציה דומה שתוקם עבור תושבי העירייה, נאסף מידע אישי ממספר סוגים:

- מידע שמוסר המשתמש מרצונו: פרטים הנמסרים בעת מילוי טפסים מקוונים, הרשמה לאזור אישי, הגשת בקשות שירות, תשלום ארנונה/חשבונות, רישום לעדכונים או פעילויות מקוונות. מידע זה יכול לכלול שם, מספר תעודת זהות, פרטי התקשורת, אמצעי תשלום (בעת ביצוע עסקאות) ותוכן הפנייה או הבקשה.

- **מידע טכני, עוגיות וכלים אנליטיים:** בעת גלישה באתר העירייה או שימוש באפליקציית "דיגיטיים", נאסף מידע טכני באופן אוטומטי, לצורך תפעול שוטף, אבטחה, ניתוח שימוש ושיפור השירותים הדיגיטליים. מידע זה עשוי לכלול, בין היתר: כתובת IP, סוג דפדפן או מכשיר, מערכת הפעלה, דפים או מסכים שנצפו, פעולות שבוצעו וזמני פעילות. העירייה עושה שימוש בקובצי "עוגיות" (Cookies) בכלי ניתוח סטטיסטיים ובטכנולוגיות דומות, לצורך זיהוי טכני, שמירת העדפות משתמש, הפקת נתונים מצרפיים על אופן השימוש באתר ובאפליקציה, ושיפור חוויית המשתמש. עוגיות הן קבצי טקסט קטנים הנשמרים בדפדפן או במכשיר, ועשויות לכלול גם מידע טכני כגון כתובת IP. רוב הדפדפנים מאפשרים למשתמשים לנהל את הגדרות העוגיות, לרבות חסימה או מחיקה שלהן. יש לקחת בחשבון כי חסימת עוגיות מסוימות עלולה לפגוע בתפקוד האתר או בחוויית השימוש. מידע נוסף בנושא ניהול עוגיות ניתן למצוא באתרי התמיכה של הדפדפנים הרלוונטיים. לשם הנוחות בלבד, אספנו עבורך קישורים עם מידע חיוני בנושא:

[ניהול עוגיות ב-Google Chrome](#)  
[ניהול עוגיות בדפדפן Mozilla Firefox](#)  
[ניהול עוגיות בדפדפן Safari](#)  
[ניהול עוגיות בדפדפן Microsoft Edge](#)  
[All About Cookies](#)

להלן פירוט של חלק מהכלים והטכנולוגיות שבהם עשוי להיעשות שימוש במסגרת השירותים הדיגיטליים של העירייה. יובהר כי מדובר בפירוט חלקי בלבד, וכי העירייה עשויה לעשות שימוש בכלים נוספים או חלופיים מעת לעת, בהתאם לצרכים התפעוליים, להתפתחויות טכנולוגיות ולהוראות הדין:

- **Google Analytics:** כלי "Google Analytics" כדי לאסוף מידע על השימוש באתר. Analytics Google אוסף מידע כגון תדירות ביקורי המשתמשים באתר, העמודים שבהם הם מבקרים, והאתרים שבהם השתמשו לפני ההגעה לאתר. השימוש של Google במידע שנאסף אודות ביקוריך מוגבל על-פי [תנאי השירות של Google Analytics ומדיניות הפרטיות של Google](#). באפשרותך למנוע את איסוף הנתונים על ידי Google Analytics באמצעות [התקנת תוסף הדפדפן המתאים](#).

- **Google Analytics for Firebase:** כלי "Google Analytics for Firebase". כלי זה מאפשר איסוף נתונים, בין היתר באמצעות מזהה מכשיר ניד (אנדרואיד או iOS), קובצי עוגיות וטכנולוגיות דומות. [תנאי השימוש של Firebase](#) ומדיניות הפרטיות של Google חלים גם על כלי זה.

- **AppsFlyer:** כלי לניתוח ייחוס (attribution) ושיווק סלולרי, על מנת להבין את אופן השימוש בשירותים שלנו. לפרטים נוספים: [תנאי השימוש של AppsFlyer ומדיניות הפרטיות שלה](#).

- **Microsoft Clarity:** אוסף מידע כגון ניתוח התנהגות המשתמשים באתר. השימוש של Microsoft במידע שנאסף אודות ביקוריך מוגבל על-פי תנאי השירות של Microsoft Clarity [ומדיניות הפרטיות של Microsoft](#).

- **פרסום מותאם אישית:** אנו משתמשים באתר ובשימוש בו כדי ללמוד על תחומי העניין של המבקרים בו וכדי להציע להם פרסומות המותאמות לתחומי העניין שלהם. בנוסף, ייתכן שנבצע פעולות דומות גם בהתבסס על ביקורים של משתמשים באתרים אחרים נתאים עבורם פרסומות שיופיעו באתר, באתרים חיצוניים וכן בפלטפורמות שונות (לרבות ברשתות חברתיות כגון פייסבוק, אינסטגרם, X (טוויטר), tiktok וכיו"ב).

**מקור המידע:** המידע מתקבל ישירות מן המשתמש כאשר הוא מקליד ומגיש פרטים באמצעות האתר/אפליקציה וכן נאסף מהמכשיר של המשתמש ושרת האתר בעת ההתחברות והשימוש (מידע טכני שנקלט ברקע). חלק מהשירותים המקוונים משלבים ממשקים עם גופים אחרים. למשל, תשלום מקוון עשוי לערב הפניה לספק סליקה חיצוני המאבטח את פרטי

התשלום (במקרה כזה פרטי כרטיס האשראי אינם נשמרים בעירייה אלא מועברים ישירות לספק הסליקה בהתאם לתקן). בנוסף, אם המשתמש בוחר להתחבר באמצעות שירות חיצוני (כגון חשבון רשת חברתית או הזדהות ממשלתית), העירייה תקבל מאותו שירות את פרטי הפרופיל.

#### **מטרות השימוש במידע:** המידע הנאסף במסגרת השימוש באתר ובאפליקציה משמש למטרות הבאות:

- מתן השירות המבוקש: עיבוד בקשות ותהליכים שמבצע המשתמש באתר או באפליקציה (למשל הגשת טופס, דיווח תקלה, תשלום חשבון) ומתן אישורים או משוב מתאים.
- רישום ומתן הטבות: דרך דיגיטיים או האתר יהיה ניתן להירשם או להגיש בקשה להיכלל בתוכניות, הטבות, פעילויות, קורסים ועוד.
- התאמה אישית ושיפור חוויית המשתמש: האתר והאפליקציה עשויים לזכור העדפות (כגון שפה, אזור מועדף בעיר) ולשנות תצוגה בהתאם, וכן להשתמש במידע מצרפי על דפוסי שימוש כדי לשפר את התכנים והניווט.
- אבטחת מידע וזיהוי: הנתונים הטכניים מסייעים לזיהוי משתמשים מורשים (למשל כניסה לאזור האישי באמצעות סיסמה או אמצעי הזדהות אחר) ולהגנה מפני ניסיונות גישה לא מורשים או התקפות סייבר. כמו כן, רישום פעולות במערכת (Log) מאפשר לעירייה לבצע בקרה ואיתור תקלות או ניסיונות שימוש לרעה.
- יצירת קשר ומתן עדכונים: פרטי הקשר שמוסר המשתמש (כגון כתובת דוא"ל או מספר טלפון) ישמשו למשלוח אישורים על ביצוע פעולות באתר, וכן לשליחת עדכונים או התראות הקשורות לשירות (כגון תזכורת לתשלום, הודעה על טיפול בפנייה). בנוסף, בהתאם לדין וההרשאות במכשירך, העירייה עשויה להשתמש בפרטים אלו כדי לשלוח דיוורים כלליים יותר, כדוגמת ניזולטר עירוני, הודעות SMS על אירועים, או התראות Push באפליקציה.
- ניתוח סטטיסטי: הנתונים הנאגרים (בעיקר אנונימיים או סטטיסטיים) משמשים להפקת סטטיסטיקות על השימוש באתר ובאפליקציה, כמו מספר המבקרים, דפים פופולריים, זמני פעילות וכדומה. ניתוח זה מסייע לעירייה להבין את צורכי המשתמשים ולייעל את השירותים הדיגיטליים.

**השלכות אי-מסירת המידע:** שימושכם באתר ובאפליקציה הוא וולונטרי. אינכם חייבים למסור מידע אישי בעת גלישה פאסיבית, אך לצורך קבלת שירותים מסוימים ייתכן ותבקשו להזין פרטים מזהים (לדוגמה, זיהוי באזור האישי או מילוי טופס). ללא מסירת פרטים אלה, שירותים דיגיטליים מסוימים לא יהיו זמינים לכם. באופן דומה, אם תבחרו לחסום שימוש ב-Cookies (באמצעות הגדרות הדפדפן) או אם לא תאפשרו לאפליקציה גישה לרכיבי מידע מסוימים במכשיר (כגון מיקום או שליחת התראות), ייתכן שתפקוד האתר או האפליקציה ייפגע, וחלק מהפיצ'רים לא יפעלו כמצופה.

אם אינכם מסכימים למדיניות הפרטיות או לחלק מתנאי השימוש הדיגיטליים, עומדת בפניכם האפשרות לפנות ולקבל את שירותים עירוניים באמצעים אחרים. למשל, באמצעות פניה טלפונית, הגעה למשרדי העירייה או פנייה בדוא"ל או בדואר. עם זאת, סביר ייתכן כי אפשרויות מסוימות ומתקדמות יותר (ולא שירותי הבסיס של העירייה), יתאפשרו בעיקר במרחב הדיגיטלי. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בכלים אנליטיים נוספים מעבר לאלו המפורטים לעיל.

**שיתוף עם צדדים שלישיים:** העירייה מעבירה לגורמים חיצוניים מידע אישי הנאסף באתר או באפליקציה במקרים הבאים:

- לצורך תפעול האתר והאפליקציה: ספקי שירותי טכנולוגי העובדים עם העירייה (כגון חברת אירוח השרתים, מפתחי תוכנה, ספקי שירותי תחזוקה, שירותי ניתוח נתוני גלישה כמו Google Analytics) עשויים לקבל גישה למידע מסוים במידה הדרושה כדי להפעיל את המערכות. גורמים אלו כפופים לחובת סודיות ולהתחייבות שלא להשתמש במידע למטרות אחרות.
- לצורך השלמת שירות שבחרתם: כפי שצוין, תהליך תשלום מקוון מערב ספק סליקה חיצוני – פרטי התשלום יועברו אליו תחת אבטחה ולא יישמרו במאגרי העירייה. באופן דומה, אם נרשמתם דרך האתר לשירות חיצוני (למשל קישור להרשמה לתוכנית ממשלתית), המידע הרלוונטי יישלח לאותו גוף חיצוני להמשך הטיפול.

- בהתאם לדרישת חוק או צו משפטי: אם העירייה תחויב על פי דין למסור מידע שנאסף בפעילות המקוונת (לדוגמה, במסגרת חקירה או הליך משפטי), היא תעשה זאת רק בכפוף להוראות החוק ולאחר בחינת הבקשה לעומקה.
- אתרים ושירותים מקושרים: באתר העירייה קיימים לעיתים קישורים לאתרים או מערכות של גופים אחרים (לדוגמה: תאגיד המים, משרד ממשלתי, רשת חברתית). לחיצה על קישור כזה תעביר אתכם אל אתר חיצוני שהעירייה אינה שולטת בו, והממשק עמם כפוף למדיניות הפרטיות של אותו גורם חיצוני. מומלץ לעיין במדיניות הפרטיות של אותם אתרים או יישומים חיצוניים כאשר אתם עוברים אליהם מהאתר העירוני.

#### 4.2. תושבים ופניות לתמיכה ושירות.

**סוגי המידע הנאסף:** בעת פנייה של תושב או כל פונה אחר לקבלת שירות או תמיכה מהעירייה (למשל פנייה למוקד 107, למחלקות העירייה או דרך טפסים מקוונים), ייתכן שייאסף מידע כגון:

- פרטי זיהוי וקשר: שם מלא, מספר זהות (ככל שרלוונטי), כתובת, מספר טלפון, כתובת דוא"ל ופרטי התקשרות נוספים.
- פרטי הפנייה עצמה: נושא הפנייה, תיאור בקשה או דיווח ותוכנם, מיקום רלוונטי (לדוגמה כתובת מפגע) וקבצים שצורפו (אם הפונה צירף תמונות או מסמכים).
- תיעוד התקשרות: רישום של מועדי הפנייה, התכתבויות, ולעיתים הקלטות שיחות טלפון למוקד העירוני.

**מקור המידע:** מידע זה נמסר בדרך כלל ישירות על-ידי הפונים עצמם במסגרת פנייתם (בטלפון, באפליקציה, בדוא"ל, בפנייה מקוונת באתר או בהגעה פיזית למשרדי העירייה). במקרים מסוימים, פנייה עשויה להתבצע על-ידי נציג מוסמך מטעם הפונה (כגון אפוטרופוס או בן משפחה).

**מטרות השימוש במידע:** העירייה משתמשת במידע זה כדי לזהות את הפונה ולאמת את פרטיו, לטפל ביעילות בבקשה או בתקלה שדווחה, לספק משוב ועדכונים לגבי הטיפול ולתעד את הפנייה במערכות העירוניות לצרכי בקרה, שיפור איכות השירות ולמידה ארגונית. מידע מצטבר עשוי לשמש גם לניתוח סטטיסטי של פניות תושבים וזיהוי צרכים כלליים לשיפור השירותים העירוניים.

**השלכות אי-מסירת המידע:** אינכם מחויבים על-פי חוק למסור מידע אישי כשאתם פונים לעירייה, אולם מסירת פרטי זיהוי וקשר מלאים חיונית לטיפול אפקטיבי בפנייתכם ובמתן מענה. פנייה אנונימית או חסרה בפרטים עלולה למנוע מהעירייה לטפל בבקשה במלואה או לספק לכם עדכון ותוצאה. לדוגמה, אם לא יימסר מידע ליצירת קשר, העירייה לא תוכל לחזור אליכם עם מענה. עם זאת, במקרים מסוימים ניתן לפנות גם ללא הזדהות מלאה, בהתאם למהות הבקשה, אך ייתכן שהטיפול יהיה מוגבל בהיעדר פרטים מזהים.

**שיתוף עם צדדים שלישיים:** ככלל, מידע מפניות תושבים משמש את העירייה באופן פנימי לטיפול בפנייה. הוא עשוי לעבור בין אגפי ומחלקות העירייה הרלוונטיות לטיפול. במקרים בהם הטיפול מחייב מעורבות גורם חיצוני, העירייה תעביר מידע במידה הנדרשת: למשל, דיווח על מפגע תשתית עשוי להיות מועבר לקבלן תחזוקה, או פנייה בנושא מים תופנה לתאגיד המים העירוני. במידת הצורך ועל פי דין, מידע מהפנייה עשוי גם להימסר לרשויות אכיפה או רגולטוריות (לדוגמה, אם בפנייה עולה חשד לעבירה מסוימת המחייבת דיווח).

#### 4.3. גבייה, תשלומים ושירותים מוניציפליים (לרבות ארנונה ובדיקת תושבות)

**סוגי מידע הנאסף:** במסגרת ניהול שירותי הגבייה והתשלומים העירוניים, לרבות ארנונה, אגרות, היטלים, חנייה, קנסות ושירותים מוניציפליים נוספים, העירייה אוספת ומעבדת מידע אישי כגון:

- פרטי זיהוי וקשר של מחזיקים, משלמים ובעלי זכויות בנכס, וכן פרטים הנוגעים לרכבים לצורך אכיפה וחנייה (שם, מספר זהות, כתובת, מספר רכב, פרטי התקשרות).
- פרטי נכסים וזיקות אליהם: כתובת הנכס, סוג נכס, שטח, שימוש, החזקה, תקופות מגורים או שימוש.

- מידע כלכלי ותשלומים: חיובים, תשלומים, אמצעי תשלום, היסטוריית תשלומים, יתרות חוב, הנחות ופטורים.
- מידע הנוגע לזכאות ולהקלות: נתונים לצורך בחינת זכאות להנחות בארנונה או לפטורים אחרים, בהתאם לדין.
- תיעוד פניות, השגות, עררים, בקשות לשינוי חיוב ובירורים הקשורים לגבייה.

מקור המידע: המידע נמסר לעירייה בעיקר על-ידי התושבים עצמם במסגרת דיווחים, בקשות והצהרות (לרבות טפסים מקוונים), וכן מתקבל ממקורות נוספים בהתאם לדין, כגון גורמי פיקוח, רישומים עירוניים, נתוני מרשם, מידע ממשרדי ממשלה, תאגידים עירוניים או ספקי שירות רלוונטיים.

**מטרות השימוש במידע:** העירייה עושה שימוש במידע האמור לצורך:

- חישוב, חיוב וגבייה של תשלומים עירוניים בהתאם לדין.
- בדיקת תושבות, החזקה ושימוש בנכסים.
- מתן הנחות, פטורים והקלות על פי הוראות החוק והנהלים.
- טיפול בפניות, השגות ועררים בתחום הגבייה.
- בדיקת תושבות בפועל או זיקה לעיר, לרבות לצורך שיוך למסגרות עירוניות ומסגרות חינוכיות וגנים, בחינת זכאות לשירותים, הטבות, הנחות או קדימויות, והצלבת מידע בין מערכות עירוניות וחינוכיות, הכל בהתאם לדין.
- אכיפה, גביית חובות ונקיטת הליכים בהתאם לסמכויות העירייה.
- תיעוד, בקרה, דיווח ועמידה בחובות חוקיות.

**השלכות אי-מסירת המידע:** מסירת מידע בתחום זה נדרשת ברוב המקרים על פי דין. אי-מסירת מידע או מסירת מידע חלקי או שגוי עלולה להביא לחיוב שאינו מותאם, לעיכוב בטיפול בבקשה, או לנקיטת הליכים בהתאם להוראות החוק.

**שיתוף עם צדדים שלישיים:** לצורך ניהול הגבייה והאכיפה, העירייה עשויה להעביר מידע בהיקף הדרוש לגורמים כגון:

- ספקי שירות הפועלים עבורה (למשל מערכות גבייה, סליקה, דפוס או משלוח הודעות, משרדי עו"ד).
- רשויות וגופים ציבוריים רלוונטיים, בהתאם לדין.
- גורמי אכיפה, הוצאה לפועל או הליכים משפטיים, ככל שנדרש.

#### 4.4. תלמידים, קטינים והורים (מערכת החינוך, הסעות, קייטנות וכיו"ב).

**סוגי מידע הנאסף:** במסגרת שירותי החינוך והפעילויות לילדים ונוער בעיר, העירייה אוספת מידע אישי אודות תלמידים וילדים במסגרות השונות וכן הוריהם/אפוטרופסים:

- פרטים מזהים של התלמיד: שם מלא, תאריך לידה, מספר תעודת זהות או מספר תלמיד.
- פרטי קשר של ההורים/אפוטרופסים: שמות, מספרי טלפון, כתובות דוא"ל וכתובת מגורים לעדכון ושליחת מידע.
- מידע חינוכי ולוגיסטי: מוסד חינוכי (גן/בית ספר) בו לומד הילד, כיתה/קבוצה, שיבוץ במסגרת (כולל השתתפות בצהרונים, קייטנות, חוגים), לו"ז הסעות (אם רלוונטי) ופרטי נקודת איסוף.
- מידע מיוחד או רגיש הדרוש לרווחת הילד: צרכים מיוחדים לימודיים או פיזיים, התאמות נדרשות, רגישויות ואלרגיות, מצב רפואי רלוונטי (למשל לצורך מתן טיפול תרופתי במסגרת קייטנה) וכיו"ב.
- מידע כללי הנאסף במסגרת השתתפות ונוכחות במסגרת החינוכית (הערכות, שיחות, רישומים של המוסד החינוכי, יועציו ועובדיו וכיו"ב).

**מקור המידע:** המידע נמסר לעירייה בעיקר על-ידי ההורים או האפוטרופסים, למשל בעת רישום לגני ילדים, לבתי ספר, להסעות או לפעילויות חינוכיות (בטפסי רישום מקוונים או ידניים). חלק מהמידע עשוי להגיע לעירייה דרך מוסדות החינוך עצמם או גורמים מקצועיים (לדוגמה, העברת מידע רלוונטי מצוות בית הספר לעירייה לצורך הסעות או תמיכה חינוכית).

במקרים מסוימים מידע על תלמיד עשוי להתקבל גם ממשרדי ממשלה רלוונטיים (כגון משרד החינוך) או מגורמי טיפול בקהילה, בהתאם לצורך ובהתאם לדין.

ככל שאתם מוסרים לעירייה מידע על קטין או על אדם אחר (למשל ילד, בן משפחה, אדם שבטיפולכם או מיופה כוח), אתם מצהירים כי אתם מוסמכים למסור את המידע וכי מסירתו נעשית כדין ולטובת קבלת השירות או הטיפול המבוקש.

**מטרות השימוש במידע:** העירייה משתמשת במידע האמור כדי לנהל את מערך החינוך והרווחה לתלמידים בעיר. בין היתר, המידע משמש ל:

- רישום ושיבוץ תלמידים למוסדות החינוך המתאימים באזור מגוריהם בהתאם למדיניות העירונית.
- ארגון שירותי הסעות לבתי הספר ולגנים, כולל תכנון מסלולים ותקשורת עם ההורים במידת הצורך. התאמה אישית של מסגרות חינוך ופעילויות לצרכי התלמיד (למשל מתן סייעת, טיפול פרא-רפואי, תמיכה לימודית מיוחדת).
- הבטחת שלומם ובריאותם של הילדים במסגרת הפעילויות (לדוגמה, יידוע מדריכי קייטנה על אלרגיות למזון).
- דאגה לקטינים, שלומם וביטחונם, לרבות במקרה של העברת דיווחים במקרים הנדרשים בהם יש חשש לאליומות, הזנחה, מקרה הדורש התערבות של הרווחה או גורמי אכיפת החוק וכיו"ב
- תקשורת שוטפת עם ההורים לגבי עניינים חינוכיים, אירועים, עדכונים ודיווחים מיוחדים.
- עמידה בהוראות חוק חינוך חובה, דיווח סטטיסטי למשרדי ממשלה (כמו דיווח נתוני תלמידים למשרד החינוך), וקיום חובות נוספות על פי דין.

**השלכות אי-מסירת המידע:** חלק גדול מהמידע הנאסף במסגרת זו נדרש לצורך רישום מוסד חינוכי או פעילות. מדובר בחובת דיווח ורישום על פי דין (כגון חוק לימוד חובה). אי מסירת הפרטים הדרושים עשויה למנוע מהילד להשתלב במסגרת חינוכית בעיר או לקבל שירות לו הוא זכאי (כגון הסעה או סיוע לימודי). כמו כן, מידע רפואי חיוני (למשל מידע על אלרגיה מסכנת חיים) שלא יימסר עלול לסכן את הילד בהעדר ידיעה ומתן מענה הולם. ככל שמסירת מידע מסוים אינה מחויבת בחוק או חיונית, הבחירה נתונה בידי ההורים, אך יש לקחת בחשבון שאי-מסירתו עלולה להגביל את יכולת העירייה לספק התאמות או שירות רלוונטי לילד.

**שיתוף עם צדדים שלישיים:** העירייה משתפת מידע זה במידה הנדרשת לביצוע תפקידה בתחום החינוך וברווחת הילד:

- מוסדות חינוך ורשויות חינוך: מידע על הילד והוריו מועבר לגני הילדים, לבתי הספר או למפעילי תוכניות חינוכיות עירוניות, על מנת שיוכלו לקלוט את הילד ולתת מענה לצרכיו במסגרת.
- משרד החינוך וגורמי ממשל: דיווחים רשמיים על רישום, נוכחות וזכאות לשירותים (כגון הסעות או תוכניות תמיכה) מועברים למשרד החינוך או למשרדי ממשלה רלוונטיים בהתאם לנדרש.
- ספקי שירות מטעם העירייה: חברות הסעות, מפעילי קייטנות, מדריכים וקבלני משנה אחרים שזכו במכרז להפעיל פעילויות לילדים – יקבלו את המידע המינימלי הדרוש (למשל רשימת שמות הילדים בהסעה ומספרי טלפון של ההורים לצורכי חירום).
- גורמי רווחה וטיפול: במידת הצורך ו/או בהסכמת ההורים או לפי סמכות שבדין, ייתכן שיתוף מידע עם פסיכולוגים חינוכיים, עובדים סוציאליים, או גורמי טיפול חיצוניים המעורבים ברווחת הילד, כדי ליצור תמונה מלאה, לתאם שירותים ולהעביר דיווחים כנדרש כדין או לרווחת וטובת הילד.

**סוגי מידע הנאסף:** בתחום השירותים החברתיים והרווחה העירוניים, וכן במסגרת השירות הפסיכולוגי החינוכי והשירותים לאנשים עם צרכים מיוחדים, נאסף מידע, לרבות מידע רגיש, אודות פונים ומטופלים:

- פרטי זיהוי וקשר: שם, מספר זהות, תאריך לידה, כתובת, פרטי קשר (טלפון, דוא"ל) של מקבל השירות ולעיתים גם של בני משפחתו או אפוטרופסיו.
- מידע דמוגרפי וחברתי: מצב משפחתי, הרכב משפחה, רקע תעסוקתי, מצב כלכלי (לצורך בחינת זכאות להטבות למשל), שפה ותרבות וכל פרט רלוונטי אחר המתבקש במסגרת הערכת הצרכים.
- מידע בריאותי ונפשי: אבחנות רפואיות, מוגבלויות פיזיות או נפשיות, דו"חות רפואיים, הערכות פסיכולוגיות, חוות דעת מקצועיות, תוכניות טיפול, תרופות וצרכים רפואיים מיוחדים (ככל שרלוונטי לשירות הניתן).
- תיעוד פניות וטיפול: תמצית שיחות עם עובדים סוציאליים או פסיכולוגיים, המלצות ועדות מקצועיות, תוכניות שיקום או סיוע, ומידע על שירותים ותמיכות שניתנו בעבר ובהווה.
- מסמכים רשמיים: אישורים ותעודות (כגון אישור נכות מביטוח לאומי, צו אפוטרופסות, הפניות מגורמי מקצוע), הסכמות מדעת שנחתמו לטיפול, וכל מסמך הנדרש לצורך טיפול בפונה.

**מקור המידע:** מידע זה נמסר בחלקו על-ידי הפונים עצמם או בני משפחותיהם בעת פנייה ללשכת הרווחה, למחלקת שירותים חברתיים, לשירות הפסיכולוגי החינוכי או לוועדות זכאות למיניהן. בנוסף, חלק מהמידע מתקבל מגורמים מקצועיים אחרים: למשל, דו"חות רפואיים מרופאים ומטפלים, דיווחים מבתי ספר (לגבי תלמידים הזקוקים לסיוע), הפניות משירותי הרווחה הממשלתיים, מביטוח לאומי, מהמשטרה (במקרי חירום) או מבתי משפט (למשל כאשר יש החלטה שיפוטית לגבי קטין או חוסה). כל המידע נאסף בהתאם להסכמה מדעת של הפונים כאשר נדרשת, ובהתאם להרשאות שבדין.

ככל שאתם מוסרים לעירייה מידע על אדם אחר (למשל ילד, בן משפחה, אדם שבטיפולכם או מיופה כוח), אתם מצהירים כי אתם מוסמכים למסור את המידע וכי מסירתו נעשית כדין ולטובת קבלת השירות או הטיפול המבוקש.

**מטרות השימוש במידע:** המידע משמש את גורמי הרווחה והטיפול בעירייה כדי להעריך את צורכי הפונה ולספק לו את הסיוע המתאים. מטרות עיקריות כוללות:

- קביעת זכאות והיקף סיוע: הערכת מצבו הסוציו-אקונומי והאישי של הפונה כדי להחליט על זכאות לסיוע או שירותים (כגון הנחות בארנונה, סיוע כלכלי, מימון טיפולים).
- בניית תוכנית טיפול או התערבות: שימוש במידע הפסיכולוגי/סוציאלי לעריכת תוכנית שיקום, טיפול רגשי, ליווי למשפחה, השמה במסגרות וכיו"ב.
- מעקב ותיעוד: שמירת רישום מקצועי של מהלך הטיפול, ההתקדמות, הפגישות והפעולות שננקטו, לצורך בקרה, תיאום בין אנשי מקצוע, ושיפור השירות.
- הגנה וביטחון: במקרים מסוימים המידע משמש להגן על שלום הפונה או הציבור, למשל באמצעות דיווח לרשויות המתאימות אם עולה חשש לפגיעה (חובת דיווח על פי חוק במקרה של קטין בסיכון, למשל).
- עמידה בדרישות חוק: תיעוד פעולות ומתן דיווחים לרשויות כנדרש (כגון דיווח למשרד הרווחה, או מילוי צווים שיפוטיים).

**השלכות אי-מסירת המידע:** שירותי הרווחה והטיפול מבוססים על קבלת מידע רלוונטי מהפונה. אינכם חייבים למסור מידע שאינו נדרש על פי דין, אך יש להבין כי ללא מידע מספק, העירייה לא תוכל להעריך את מצבכם כראוי או להעניק סיוע

מתאים. במקרים מסוימים, מסירת מידע מסוימת היא תנאי לקבלת שירות או תמיכה (לדוגמה, לצורך קבלת גמלה יש לספק פרטים והוכחות פיננסיות). אי-מסירת מידע כזה עלולה למנוע מהעירייה להעניק את השירות או ההטבה.

**שיתוף עם צדדים שלישיים:** המידע בתחום רגיש זה נשמר בסודיות גבוהה ומשותף רק בהתאם לצורך מקצועי או חובה חוקית:

- גורמי ממשלה: העירייה משתפת מידע עם משרד הרווחה והביטחון החברתי, המוסד לביטוח לאומי, משרד הבריאות או גורמי ממשל אחרים כאשר הדבר דרוש לטיפול (כגון הגשת בקשה לסיוע ממלכתי, או תיאום שירות בין-משרדי).
- ספקי שירות טיפוליים: לעיתים ניתן שירות דרך גורמים חוץ-עירוניים (למשל עמותות, מרכזי טיפול או דיור חיצוניים). במקרים אלו יועבר מידע רלוונטי לאותו גורם בכפוף להסכמת הפונה ובהתאם להסכמי סודיות.
- צוותים מקצועיים חיצוניים: כאשר מתקיימות ועדות רב-מקצועיות (כגון ועדת שילוב לילדים עם צרכים מיוחדים או ועדת תכנון טיפול למשפחה), ישתתפו גורמים ממסגרות שונות (חינוך, רפואה, משטרה לפי הצורך) ויוחלף מידע במסגרת הוועדה בהסכמה ובכפוף לדיון.
- רשויות אכיפה ומשפט: מידע עשוי להימסר למשטרה, לבית משפט או לגורמי אכיפה אחרים אם קיימת חובה חוקית (למשל צו בית משפט, חובת דיווח על פגיעה) או צורך דחוף להגנה על אדם.

כל שיתוף מידע נעשה בדיסקרטיות הנדרשת. אנשי המקצוע כפופים לחובת סודיות מקצועית (למשל עובדת סוציאלית ופסיכולוג מחויבים בסודיות על פי חוק), וכל גורם חיצוני שמקבל מידע נדרש להשתמש בו אך ורק למטרה הספציפית ולשמור עליו בהתאם לדיון. העירייה מיישמת אמצעי אבטחה במאגרים המכילים מידע רגיש זה, כמפורט בהמשך סעיף אבטחת המידע.

#### 4.6. מצלמות אבטחה במרחב הציבורי ובמבני ציבור

**סוגי המידע הנאסף:** העירייה מפעילה מצלמות אבטחה במקומות ציבוריים נבחרים (כגון רחובות, בתי ספר, פארקים, מתקני ספורט וכיו"ב) ובכניסות למבני ציבור בעירייה, לצורכי ביטחון ובטיחות. מצלמות אלה מתעדות צילומי וידאו של המתרחש באזור הנצפה. המידע הנאסף כולל:

- תצלומי וידאו של אנשים, רכבים ותנועות במרחב הציבורי בתחום הכיסוי של המצלמה, כולל תאריך, שעה ומיקום הצילום.
- במערכות מסוימות ייתכן שנקלטות גם לוחיות זיהוי של כלי רכב (למשל במצלמות אכיפה תנועתית או בכניסות לחניונים).
- ככלל, לא מוקלט קול במסגרת מצלמות האבטחה.

**מקור המידע:** המידע נקלט באופן אוטומטי על-ידי המצלמות, ללא מעורבות ישירה של אדם במעמד האיסוף. הציבור הנמצא במרחב בו מוצבות מצלמות עשוי להיקלט בהן. העירייה מציבה שילוט באזורים המצולמים, המיידע את הציבור על קיום המצלמות, כפי שנדרש בהתאם להנחיות הדיון.

**מטרות השימוש במידע:** שימוש בצילומי המצלמות נעשה רק למטרות מוגדרות:

- שמירה על ביטחון הציבור והסדר הציבורי: מניעת אירועי פשיעה, ונדליזם או אלימות ותיעודם במידת הצורך.

- הגנה על רכוש ותשתיות עירוניות: פיקוח על מבני ציבור, מתקנים ושטחים עירוניים למניעת נזק, גניבה או שימוש בלתי מורשה.
- אכיפת חוקי עזר ותקנות: במקרים מסוימים נעשה שימוש בצילומים לתיעוד עבירות עירוניות (כגון השלכת פסולת בלתי חוקית, חניה במקום אסור) והטלת קנסות בהתאם.
- ניהול אירועים ותנועה: ניטור תנועת כלי רכב והולכי רגל לצורך שיפור השירות (לדוגמה, בקרה על עומסי תנועה או ניתוב באירועים עירוניים), וכן תיעוד אירועי חירום לסיוע לכוחות ההצלה.

**השלכות אי-מסירת המידע:** אין חובה על אדם להימצא באזור מצולם, אך יש מקומות ציבוריים שקשה להימנע בהם מנוכחות מצלמות מטעמי ביטחון. הצילומים אינם משמשים לזיהוי ממוקד של אדם ללא סיבה מוצדקת והגישה אליהם מוגבלת על בסיס צריך לדעת בלבד ובהתאם לנהלים פנימיים מחמירים של העירייה.

**שיתוף עם צדדים שלישיים:** הגישה לחומרי הצילום מוגבלת לצוות המורשה בעירייה (כגון מוקד הביטחון העירוני או קצין הביטחון). שיתוף צילומים עם גורם חיצוני מתבצע רק במקרים נחוצים:

- משטרת ישראל וגורמי אכיפה: במקרה של חקירת אירוע פלילי, תאונה, או אירוע בטיחותי, העירייה תעביר לרשויות אכיפה רלוונטיות קטעי צילום הנחוצים להם, על פי בקשתם ובמסגרת החוק.
- הליכים משפטיים: צילומים עשויים לשמש כראיות בהליך משפטי או בבירור מחלוקת (למשל מחלוקת ביטוחית) – ויימסרו לבית משפט או לצדדים המעורבים בהתאם לצו או דרישה חוקית.
- גורמי חירום והצלה: במקרה של אירוע חירום (כגון אירוע בטחוני או תאונה חמורה), צילומים רלוונטיים עשויים להיות מועברים לגופי החירום (משטרה, מד"א, כב"ה) כדי לסייע בניהול האירוע.

**שמירת המידע:** הקלטות ממצלמות האבטחה נשמרות לפרק זמן מוגבל בהתאם למדיניות העירייה ולתקנות הגנת הפרטיות. ככלל, צילומים שאינם נדרשים לצורך בירור אירוע נמחקים באופן אוטומטי לאחר תקופה (למשל מספר שבועות), למעט קטעים שהוצאו מן המאגר לצורך שימוש כמפורט לעיל. העירייה מקפידה על אבטחה פיזית וטכנולוגית של מערכות המצלמות כדי למנוע גישה או שימוש בלתי מורשים בצילומים. [לפירוט מיקומי המצלמות בשטחי העיר לחץ כאן](#).

5. **זכויות נושאי המידע.** בהתאם לסעיפים 13 ו-14 לחוק הגנת הפרטיות, לכל אדם שמידע אישי אודותיו מצוי במאגרי המידע של העירייה עומדות מספר זכויות מרכזיות:

- **זכות העיון:** זכות לעיין במידע האישי שנאסף ונשמר עליכם במאגרי המידע העירוניים. ניתן לפנות לעירייה בבקשה לעיין במידע, ולקבל העתק של המידע הרלוונטי בכפוף להוראות החוק.
- **זכות תיקון ומחיקה:** אם מצאתם כי מידע לגביכם אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, אתם זכאים לבקש את תיקונו או מחיקתו. העירייה תתקן או תמחק מידע שאינו מדויק או שאינו נחוץ למטרות החוקיות, בהתאם לזכות הקבועה.

למימוש זכויות אלה, ניתן לעירייה באמצעות [פרטי הקשר](#) מטה. שימו לב כי במקרים מסוימים העירייה עשויה לדחות בקשת מחיקה של מידע שהיא מחויבת לשמור לצורך חובה חוקית או אינטרס ציבורי (למשל, מידע הדרוש לניהול הליכים משפטיים או לביצוע תפקידי העירייה). בכל מקרה, אי-היענות לבקשה תלווה בהסבר מתאים.

כמו כן, כל אדם זכאי שלא לקבל חומרי דיוור שיווקי מהעירייה ללא הסכמתו. העירייה תשלח הודעות ועדכונים כלליים (כגון ידיעונים, הצעות לאירועים) רק אם ניתנה הסכמה מספקת לשם כך או בכפוף לדיון, ותספק בכל הודעה פרסומית אפשרות הסרה מרשימת התפוצה. למען הסר ספק, מידע תפעולי וכזה שהעירייה נדרשת או מורשה למסור על פי דין (למשל הודעות

חיוב ארנונה, עדכוני חירום) יישלחו באמצעי שמתיר הדין, ואין בהם כדי להיחשב שיווקיים או פרסומיים. בכל שאלה בנושא פרטיות, ניתן לפנות אלינו באמצעות [פרטי הקשר](#) מטה.

6. **אבטחת מידע.** העירייה נוקטת באמצעים סבירים ומקובלים לשמירה על אבטחת המידע האישי המצוי במאגריה, בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017. אמצעים אלה כוללים נהלים ארגוניים, בקרות גישה, אמצעים טכנולוגיים והדרכת עובדים, הכל בהתאם לרמת הרגישות של המידע וסוג הפעילות. העירייה פועלת לצמצום סיכונים של גישה, שימוש, שינוי או חשיפה בלתי מורשים של מידע אישי. עם זאת, יש לזכור כי אף מערכת אינה חסינה לחלוטין והעירייה אינה יכולה להבטיח אבטחה מוחלטת של המידע.

7. **צדדים שלישיים.** העירייה מאפשרת יצירת קשר גם באמצעות פלטפורמות ושירותים של צדדים שלישיים, כגון רשתות חברתיות, שירותי מסרים מידיים וכלים מקוונים חיצוניים. השימוש בערוצים אלה נעשה לפי בחירת הפונה ולנוחותו, וכפוף למדיניות הפרטיות ולתנאי השימוש של אותו גורם חיצוני. העירייה אינה אחראית לאופן שבו אותם גורמים אוספים או מעבדים מידע אישי. אנו מציעים לקרוא היטב ולוודא שאתם מסכימים לתנאים של צדדים שלישיים האלה.

8. **פרטי קשר והממונה על הגנת הפרטיות בעירייה.** עיריית גבעתיים מינתה את עו"ד שמשון (שימי) מורפורגו מחברת [טראסטאיז](#) לממונה על הגנת הפרטיות בעירייה. בסיוע הממונה, העירייה פועלת ליישום מדיניות זו ולפיקוח על עמידה בדיני הגנת הפרטיות. לכל שאלה, בירור או בקשה בקשר למדיניות פרטיות זו או למידע אישי שלכם, ניתן לפנות לעירייה או לממונה הגנת הפרטיות בעירייה באמצעות: [privacy@givatayim.muni.il](mailto:privacy@givatayim.muni.il).

בנוסף, ניתן לפנות לעירייה בדואר: פנייה כתובה ניתן לשלוח לכתובת העירייה (רח' שינקין 6, גבעתיים) עבור "המחלקה המשפטית".

9. **עדכונים ושינויים במדיניות.** העירייה רשאית לעדכן מעת לעת את מדיניות הפרטיות הזו, כדי לשקף שינויים בחוק, בנוהגים או בשירותים שאנו מציעים. בעת שינוי מהותי במדיניות, תפורסם הודעה באתר העירייה או במסגרת השירותים הדיגיטליים. הגרסה העדכנית של המדיניות תהיה זמינה תמיד באתר העירייה תחת "מדיניות פרטיות". מומלץ לעיין במדיניות מדי פעם כדי להישאר מעודכנים לגבי האופן שבו אנו מגנים על המידע שלכם.

עודכן לאחרונה: דצמבר 2025